

# 服务业发展引导资金 项目单位申报操作手册

## 1. 填报入口

1.1. 访问一网通办门户网站：<https://www.shanghai.gov.cn>



1.2. 在搜索框，搜索“服务业发展引导资金申报”



### 1.3. 在搜索结果的第一条中选择要申报的区



### 1.4. 点击“立即办理”



1.5. 如果此时尚未登录，则需插入“法人一证通”，并选择“法人登录”——“法人一证通登录”方式，输入密码，并点击“登录”按钮



备注：若无法人一证通，具体办理方式详见《上海市服务业发展引导资金项目申报指南（2022年）》附件3关于使用法人一证通加盖电子签章的事项说明。

## 2. 填报操作

### 2.1. 填写申报单位基本情况：

The screenshot shows the '上海一网通办' (Shanghai One-Net) website interface. The top navigation bar includes the logo, '全国一体化在线政务服务平台' (National Integrated Online Government Service Platform), '上海一网通办' (Shanghai One-Net), and the slogan '上海城市精神' (Shanghai City Spirit). The main content area displays the '申报单位基本情况表' (Declaration Unit Basic Information Table) form. The form is divided into several sections, with the first section being '一、申报单位基本情况表' (I. Declaration Unit Basic Information Table). The form fields include: '企业名称 (单位名称)' (Company Name) set to '测试6'; '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code) set to '666666666666666666'; '单位性质' (Unit Nature) set to '--请选择--'; '注册时间' (Registration Time) set to '1998-10-05'; '注册区' (Registration Area) set to '请选择'; '申报区' (Declaration Area) set to '浦东'; '单位注册地址' (Unit Registration Address) set to '中国 (上海) 自由贸易'; '单位办公地址' (Unit Office Address) is empty; '电话/传真' (Phone/Fax) set to '13578878909'; '电子邮箱' (Email) set to '111@qq.com'; '邮编' (Postal Code) set to '201203'; '单位网址' (Unit Website) is empty; '总人数' (Total Number of Employees) set to '0'; '注册资金 (万元)' (Registered Capital) is empty; '上年度经营收入 (万元)' (Last Year's Operating Income) is empty; '上年度总资产 (万元)' (Last Year's Total Assets) is empty; '上年度总负债 (万元)' (Last Year's Total Liabilities) is empty; '开户银行' (Opening Bank) is empty; '开户账号' (Opening Account Number) is empty; and '经营范围' (Business Scope) is empty. The form also includes a '保存' (Save) button and navigation links '上一页' (Previous Page) and '下一页' (Next Page).

### 2.2. 填写项目基本信息表：

#### 1 信息表：

The screenshot shows the '上海一网通办' (Shanghai One-Net) website interface. The top navigation bar includes the logo, '全国一体化在线政务服务平台' (National Integrated Online Government Service Platform), '上海一网通办' (Shanghai One-Net), and the slogan '上海城市精神' (Shanghai City Spirit). The main content area displays the '项目基本信息表' (Project Basic Information Table) form. The form is divided into several sections, with the second section being '二、项目基本信息表' (II. Project Basic Information Table). The form fields include: '项目名称' (Project Name) is empty; '项目开始时间' (Project Start Time) is empty; '项目结束时间' (Project End Time) is empty; '建设地点 (具体到门牌号)' (Construction Location) is empty; '项目用地性质' (Project Land Use Nature) set to '--请选择--'; '项目类别' (Project Category) set to '--请选择--'; '姓名' (Name) is empty; '证件类型' (Document Type) set to '--请选择--'; '证件号码' (Document Number) is empty; '学历' (Education) is empty; '项目负责人' (Project Manager) section includes: '姓名' (Name) is empty; '电话' (Phone) is empty; '手机号码' (Mobile Number) is empty; '传真' (Fax) is empty; and '电子邮箱' (Email) is empty. The form also includes a '保存' (Save) button and navigation links '上一页' (Previous Page) and '下一页' (Next Page).

## 2 主要管理技术人员表：

The screenshot shows the '1. 主要管理技术人员表' (Main Management Personnel Table) form. The table has the following columns: 姓名 (Name), 职务/职称 (Position/Title), 证件类型 (Certificate Type), 证件号码 (Certificate Number), and 学历 (Education). There are two rows of input fields. A red box highlights the '操作(添加)' (Action/Add) button in the top right corner of the table. Another red box highlights an 'X' button in the bottom right corner of the table. Below the table are buttons for '保存' (Save), '上一页' (Previous Page), and '下一页' (Next Page). The left sidebar shows a navigation menu with '1. 主要管理技术人员表' selected.

点击【添加】，即可添加主要管理技术人员

点击【X】，即可删除多写的管理技术人员

## 2.3. 填写项目可行性分析：

### 1 主要建设内容

The screenshot shows the '1. 主要建设内容 (300字以内)' (Main Construction Content (300 characters or less)) form. The form consists of a large text input area. Below the input area, it says '字数：0' (Character count: 0). At the bottom of the form are buttons for '保存' (Save), '上一页' (Previous Page), and '下一页' (Next Page). The left sidebar shows a navigation menu with '1. 主要建设内容' selected.

## 2 背景和必要性

### 结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1.主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1.主要建设内容
  - 2.背景和必要性**
  - 3.市场分析
  - 4.建设内容与方案
  - 5.进度
  - 6.财务效益分析和盈利模式
  - 7.社会效益分析
- 四、项目资金情况表
  - 1.购买设备清单表
  - 2.购买软件清单表
  - 3.建筑工程费明细表
  - 4.改造装修费明细表
  - 5.规划编制费明细表

### \* 2.背景和必要性 (1500字以内)

\*可研分析: 背景和必要性

字数: 0

保存 上一页 下一页

## 3 市场分析

### 结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1.主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1.主要建设内容
  - 2.背景和必要性
  - 3.市场分析**
  - 4.建设内容与方案
  - 5.进度
  - 6.财务效益分析和盈利模式
  - 7.社会效益分析
- 四、项目资金情况表
  - 1.购买设备清单表
  - 2.购买软件清单表
  - 3.建筑工程费明细表
  - 4.改造装修费明细表
  - 5.规划编制费明细表
  - 6.绿化等总体工程费明细表
  - 7.专利费明细表

### \* 3.市场分析 (1500字以内)

\*可研分析: 市场分析

字数: 0

保存 上一页 下一页

## 4 建设内容与方案

结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1. 主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1. 主要建设内容
  - 2. 背景和必要性
  - 3. 市场分析
  - 4. 建设内容与方案**
  - 5. 进度
  - 6. 财务效益分析和盈利模式
  - 7. 社会效益分析
- 四、项目资金情况表
  - 1. 购买设备清单表
  - 2. 购买软件清单表
  - 3. 建筑工程费明细表
  - 4. 改造装修费明细表
  - 5. 规划编制费明细表

4. 建设内容与方案 (2500字以内)

\*可研分析：建设内容与方案

字数：0

保存 上一页 下一页

## 5 进度

结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1. 主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1. 主要建设内容
  - 2. 背景和必要性
  - 3. 市场分析
  - 4. 建设内容与方案
  - 5. 进度**
  - 6. 财务效益分析和盈利模式
  - 7. 社会效益分析
- 四、项目资金情况表

5. 进度

序号	项目阶段	开始时间	结束时间	备注
1				
2				
3				
5				

添加 X

保存 上一页 下一页

点击【添加】，即可添加进度

点击【X】，即可删除多写的进度

## 6 财务效益分析和盈利模式

结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1.主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1.主要建设内容
  - 2.背景和必要性
  - 3.市场分析
  - 4.建设内容与方案
  - 5.进度
  - 6.财务效益分析和盈利模式**
  - 7.社会效益分析
- 四、项目资金情况表
  - 1.购买设备清单表
  - 2.购买软件清单表
  - 3.建筑工程费明细表
  - 4.改造装修费明细表

6.财务效益分析和盈利模式 (1000字以内)

\*可研分析：财务效益分析和盈利模式

字数：0

保存 上一页 下一页

## 7 社会效应分析

结构目录

填写说明

- 一、申报单位基本情况表
- 二、项目基本信息表
  - 1.主要管理技术人员表
- 三、项目可行性分析
  - 1.主要建设内容
  - 2.背景和必要性
  - 3.市场分析
  - 4.建设内容与方案
  - 5.进度
  - 6.财务效益分析和盈利模式
  - 7.社会效益分析**
- 四、项目资金情况表
  - 1.购买设备清单表
  - 2.购买软件清单表
  - 3.建筑工程费明细表
  - 4.改造装修费明细表
  - 5.规划编制费明细表

7.社会效益分析 (1000字以内)

\*可研分析：社会效益分析

字数：0

保存 上一页 下一页

## 2.4. 填写项目资金情况表

●填写“资金来源”和“项目申报总投资组成”，其中各科目金额需与相关明细表数值相等。

填写说明 一、申报单位基本情况表 二、项目基本信息表 1.主要管理技术人员表 三、项目可行性分析 1.主要建设内容 2.背景和必要性 3.市场分析 4.建设内容与方案 5.进度 6.财务效益分析和盈利模式 7.社会效益分析 四、项目资金情况表 1.购买设备清单表	申报投资总额	400.0000 (万元)				
	资金来源	申请市级引导资金	区配套资金	银行贷款	企业自有资金	其他资金 (注明具体来源)
		100	100	100	100	0 来源
	项目申报总投资组成	序号	费用名称	金额 (万元)		备注
		一	建设投资	400.0000		
		1.1	设备购置费	100		
		1.2	软件购置费	100		
		1.3	建筑工程费	100		
		1.4	改造装修费	100		
		1.5	规划编制费	0		
1.6		绿化等总体工程费	0			
1.7		其他 (注明具体内容)	0			
二		其他费用	0.0000			
2.1		专利购买费	0			
2.2		人才引进费	0			
2.3		系统集成费	0			
2.4		建设期房屋租赁费	0			
2.5		研发测试费	0			
2.6		软件开发费	0.0000			
2.6.1		软件开发费-自行开发	0			
2.6.2	软件开发费-委托开发	0				
2.7	技术转让费	0				

备注：1、申报投资总额、“一、建设投资”、“二、其他投资”等由系统自动生成。

2、“1.7 其他”和“2.12 其他”明细表均填写在“19 其它费用明细表”中。

●填写各科目明细表：

### 1 购买设备清单表

结构目录	1. 购买设备清单表							
填写说明	序号 名称 品牌 型号 单价 (万元) 数量 总金额 (万元) 操作							
一、申报单位基本情况表	1							
二、项目基本信息表	2							
1.主要管理技术人员表	合计							
三、项目可行性分析	保存 上一页 下一页							

### 2 购买软件清单表

结构目录	2. 购买软件清单表							
填写说明	序号 名称 品牌 型号 单价 (万元) 数量 总金额 (万元) 操作							
一、申报单位基本情况表	1							
二、项目基本信息表	2							
1.主要管理技术人员表	合计							
三、项目可行性分析	保存 上一页 下一页							

### 3 建筑工程费明细表

<b>结构目录</b>		<b>3. 建筑工程费明细表</b>						
填写说明		序号	建设地点 (如实验室等)	建设内容 (如室内装修等)	单价 (元/m <sup>2</sup> )	规模 (m <sup>2</sup> )	金额 (万元)	操作
一、申报单位基本情况表		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
二、项目基本信息表		2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: red;" type="button" value="X"/>
1.主要管理技术人员表		合计						<input type="text"/>
三、项目可行性分析		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页						

### 4 改造装修费明细表

<b>结构目录</b>		<b>4. 改造装修费明细表</b>						
填写说明		序号	改造地点 (如机房等)	改造内容 (如室内装修等)	单价 (元/m <sup>2</sup> )	规模 (m <sup>2</sup> )	金额 (万元)	操作
一、申报单位基本情况表		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
二、项目基本信息表		2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: red;" type="button" value="X"/>
1.主要管理技术人员表		合计						<input type="text"/>
三、项目可行性分析		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页						

### 5 规划编制明细表

<b>结构目录</b>		<b>5. 规划编制费明细表</b>				
填写说明		序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
一、申报单位基本情况表		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
二、项目基本信息表		2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: red;" type="button" value="X"/>
1.主要管理技术人员表		合计				<input type="text"/>
三、项目可行性分析		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页				

### 6 绿化等总体工程费明细表

<b>结构目录</b>		<b>6. 绿化等总体工程费明细表</b>						
填写说明		序号	建设地点	建设内容 (如绿化等)	单价 (元/m <sup>2</sup> )	规模 (m <sup>2</sup> )	金额 (万元)	操作
一、申报单位基本情况表		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
二、项目基本信息表		合计						<input type="text"/>
1.主要管理技术人员表		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页						
三、项目可行性分析								

### 7 专利购买费明细表

<b>结构目录</b>		<b>7. 专利购买费明细表</b>				
填写说明		序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
一、申报单位基本情况表		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
二、项目基本信息表		合计				<input type="text"/>
1.主要管理技术人员表		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页				
三、项目可行性分析						

## 8 人才引进费明细表

8. 人才引进费明细表								
序号	人员名单	岗位	能力水平	参与工作内容	薪资 (元/月)	参与时间 (月)	猎头费 (万元)	操作
1	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>						
合计							<input type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/>								

## 9 系统集成费明细表

9. 系统集成费明细表				
序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
合计		<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/>				

## 10 建设期房屋租赁费明细表

10. 建设期房屋租赁费明细表						
序号	房屋地点	租金 (元/月/m²)	租期 (月)	面积 (m²)	总金额 (万元)	操作
1	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>				
合计					<input type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/>						

## 11 研发测试费明细表

11. 研发测试费明细表						
序号	内容	数量	单价 (万元)	金额 (万元)	测试服务提供方	操作
1	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>				
合计				<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/>						

## 12 软件开发费明细表（自行开发）

12. 软件开发费明细表（自行开发）						
序号	功能模块	人月数	单价 (元/人月)	金额 (万元)	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>				
合计				<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="下一页"/>						

### 13 软件开发费明细表（委托开发）

<b>结构目录</b>	<b>13. 软件开发费明细表（委托开发）</b>
填写说明	
一、申报单位基本情况表	
二、项目基本信息表	
1.主要管理技术人员表	
三、项目可行性分析	

序号	内容	金额 (万元)	委托开发方	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
合计			<input type="text"/>	

[上一页](#) [下一页](#)

### 14 技术转让费明细表

<b>结构目录</b>	<b>14. 技术转让费明细表</b>
填写说明	
一、申报单位基本情况表	
二、项目基本信息表	
1.主要管理技术人员表	
三、项目可行性分析	

序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
合计			<input type="text"/>	

[上一页](#) [下一页](#)

### 15 设计咨询及调研费明细表

<b>结构目录</b>	<b>15. 设计咨询及调研费明细表</b>
填写说明	
一、申报单位基本情况表	
二、项目基本信息表	
1.主要管理技术人员表	
三、项目可行性分析	

序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
合计			<input type="text"/>	

[上一页](#) [下一页](#)

### 16 资质认证费明细表

<b>结构目录</b>	<b>16. 资质认证费明细表</b>
填写说明	
一、申报单位基本情况表	
二、项目基本信息表	
1.主要管理技术人员表	
三、项目可行性分析	

序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
合计			<input type="text"/>	

[上一页](#) [下一页](#)

### 17 人员培训费明细表

<b>结构目录</b>	<b>17. 人员培训费明细表</b>
填写说明	
一、申报单位基本情况表	
二、项目基本信息表	
1.主要管理技术人员表	
三、项目可行性分析	

序号	内容	金额 (万元)	培训机构	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="color: green;" type="button" value="+"/>
合计			<input type="text"/>	

[上一页](#) [下一页](#)

## 18 市政配套费明细表

结构目录		18. 市政配套费明细表				
填写说明	一、申报单位基本情况表	序号	内容	金额 (万元)	备注	操作
	二、项目基本信息表	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>
	1. 主要管理技术人员表	合计				<input type="text"/>
	三、项目可行性分析	<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页				

## 19 其它费用明细表（如云租赁费等）

结构目录		19. 其它费用明细表（如云租赁费等）						
填写说明	一、申报单位基本情况表	序号	内容	单价 (元)	数量	金额 (万元)	备注	操作
	二、项目基本信息表	1	<input type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>				
	1. 主要管理技术人员表	合计						<input type="text"/>
	三、项目可行性分析	<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页						

## 20 引导资金用途（市级与区级资金分别说明）

结构目录		20. 引导资金用途（市级与区级资金分别说明）						
填写说明	一、申报单位基本情况表	序号	市/区	金额 (万元)	用途	用款时间	备注	操作
	二、项目基本信息表	1	<input type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>				
	1. 主要管理技术人员表	<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页						
	三、项目可行性分析							

## 2.5. 填写项目完成后达到目标

结构目录		五、项目完成后达到目标			
填写说明	一、申报单位基本情况表	指标	验收年		达标年（可晚于验收年）
	二、项目基本信息表	*时间区间	开始时间	<input type="text"/>	开始时间
	1. 主要管理技术人员表		结束时间	<input type="text"/>	结束时间
	三、项目可行性分析	*功能指标	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	1. 主要建设内容	*性能指标	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	2. 背景和必要性	*经营收入/产值 (万元)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	3. 市场分析	*利润 (万元)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	4. 建设内容与方案	*投资利润率	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	5. 进度	技术成果数 (项)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	6. 财务效益分析和盈利模式	就业人数 (人)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		平台等使用量 (人次)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
		其他	<input type="text"/>		<input type="text"/>
			<input type="text"/>		<input type="text"/>
			<input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input type="button" value="保存"/> 上一页 下一页			

## 2.6. 填写获取的财政资金项目情况

**结构目录**

填写说明

一、申报单位基本情况表

二、项目基本信息表

    1.主要管理技术人员表

三、项目可行性分析

    1.主要建设内容

**六. 获取的财政资金项目情况表 (服务业专项资金需填写历年情况, 非服务业专项资金需填写近三年情况)**

项目名称	项目批准年度	获得金额	职责/分工	项目进度	财政专项名称	市/区	立项委员会	操作(添加+)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	项目牵头单位 ▼	执行中 ▼	<input type="text"/>	.. ▼	<input type="text"/>	

[上一页](#)
[下一页](#)

## 2.7. 填写其他情况 (如是否已获得风险投资等)

**结构目录**

填写说明

一、申报单位基本情况表

二、项目基本信息表

    1.主要管理技术人员表

三、项目可行性分析

**七、其他情况**

该项目是否同期申报其他市级专项资金	<input type="text"/>
项目承担单位是否已获得风险投资 (如是, 请填写获得的风险投资名称及金额)	▼
风险投资名称	<input type="text"/>
风险投资金额	<input type="text"/>

[上一页](#)
[下一页](#)

## 2.8. 上传附件:

**结构目录**

填写说明

一、申报单位基本情况表

二、项目基本信息表

    1.主要管理技术人员表

三、项目可行性分析

    1.主要建设内容

    2.背景和必要性

    3.市场分析

    4.建设内容与方案

    5.进度

    6.财务效益分析和盈利模式

    7.社会效益分析

四、项目资金情况表

    1.购买设备清单表

    2.购买软件清单表

    3.建筑工程费明细表

    4.改造装修费明细表

    5.规划编制费明细表

**八、附件信息**

**PDF文件加盖电子签章操作流程说明**

第1步: 通过“[电子签章平台](http://dzyz.sh.gov.cn/)” <http://dzyz.sh.gov.cn/> ([电子签章详细说明请点击链接](#)) 给需要上传的附件文档加盖电子签章, 加盖后下载文件。

(CA电子签章平台技术支持电话: 962600 工作日: 9:00~11:30 13: 00-17: 30)

第2步: 在项目需要上传附件处上传已加盖过电子签章的PDF文件 (上传的文件大小不能大于5M)。

1.项目可行性分析报告 [上传](#)

序号	文件名称	操作

2.申报单位真实性承诺及信用承诺 [上传](#) [模板下载](#)

序号	文件名称	操作

3.营业执照或法人证书 [上传](#)

序号	文件名称	操作

4.项目建设实施地点的场地证明 (自有房产证或租赁合同及出租方房产证) [上传](#)

序号	文件名称	操作

- 6.绿化等总体工程费明细表
- 7.专利购买费明细表
- 8.人才引进费明细表
- 9.系统集成费明细表
- 10.建设期房屋租赁费明细表
- 11.研发测试费明细表
- 12.软件开发费明细表（自行开发）
- 13.软件开发费明细表（委托开发）
- 14.技术转让费明细表
- 15.设计咨询及调研费明细表
- 16.资质认证费明细表
- 17.人员培训费明细表
- 18.市政配套费明细表
- 19.其它费用明细表（如云租赁费等）
- 20.引导资金用途（市级与区级资金分...
- 五、项目完成后达到目标
- 六.获取的财政资金项目情况表
- 七、其他情况
- 八、附件信息

5.项目单位近三年财务报表及上年度审计报告（规划类项目可不提供） <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
6.自筹资金出资证明（包括自有资金银行存款证明、贷款资金的银行贷款承诺书、贷款协议、贷款合同），需达到项目总投资额的60%以上 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
7.风险投资、成果专利、认定证书等相关材料（如：自有软件著作权或委托开发合同及开发方软件著作权） <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
8.项目绩效目标表 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
9.核准文件（不列入核准范围的项目以及研究、规划类项目可不提供） <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
10.如项目涉及土壤、加层、外立面改造等，需提供规划部门和环保部门的批复意见 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
11.如项目购置设备及试验加工过程中涉及环境影响（如噪音、辐射、三废排放等）需提供环保部门的批复意见 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
12.根据项目实际情况提供相关机构出具的节能评审意见、社会稳定风险评估意见等 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
13.规划类项目需提供有关合同、协议和相关支付凭证 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
14.涉及与其他机构合作或许可经营的须提供合作协议/批复或许可证 <a href="#">上传</a>		
序号	文件名称	操作
<a href="#">上一页</a>		

点击【上传】文件后，点击【提交】完成文件上传工作，如下图：

### 1.项目可行性分析报告

选择文件 未选择任何文件

上传文件不能超过5M  
只允许上传下列类型的文件：**pdf**

提交

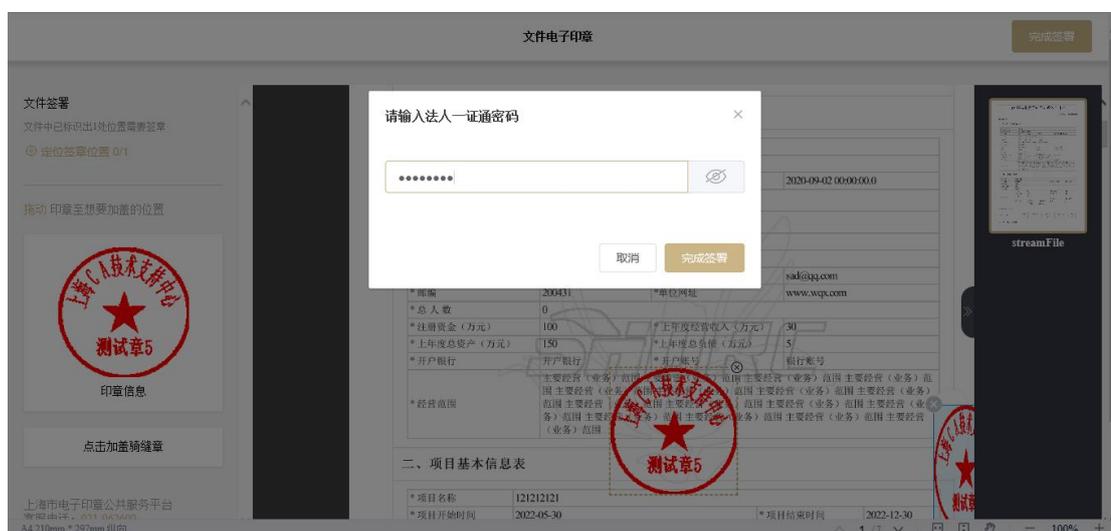
### 3. 上报操作

3.1. 附件上传完成后，用户点击【报送】通过系统校验后完成该专项资金的上报：如图



### 3.2. 申报表加盖电子签章

成功报送项目后系统跳转至申报表加盖电子签章界面，拖拽电子签章到指定位置，点击“完成签署”，输入法人一证通密码后，完成申报表加盖电子签章后完成项目上报。

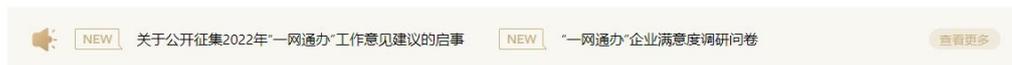


#### 4. 继续填报

对于填写到半途未提交的项目，可以点击通过“一网通办”首页右上角的用户名，进入“企业主页”，在左侧“我的办件”中，找到在填的项目。



备注：在填写时，可点击【保存】按钮对已填写内容进行保存。



点击“查看并评价”后，再点击“继续申报”，即可继续填报。



企业主页 我的信息 企业办件 我的项目 企业证照 企业证明 企业材料 我的发现 利企服务 政策中心 我的印章 >

## CASE 企业办件

办件本 草稿箱 回收站

单事项 一件事

移至回收站

全选 <input type="checkbox"/>	统一审批编码	事项名称	提交时间	办结时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	94PD31221100045	服务业发展引导资金申报	2021-12-28 10:49:45	2021-12-28 10:49:45	待提交	查看并评价
<input type="checkbox"/>	030101721100177	服务业发展引导资金申报	2021-12-23 16:08:27	2021-12-23 16:08:27	待提交	查看并评价



市级

上海城市精神  
海纳百川 · 追求卓越 · 开明睿智 · 大气谦和

当前位置: 首页 / 统一查询

### 申请信息

统一审批编码: 94PD31221100045  
 申请对象: 测试5  
 审批事项: 服务业发展引导资金申报

审批状态: 待提交  
 网上提交日期: 2021-12-28 10:49:45

再次申请

继续申报

## 5. 补正操作

对于被各级审核部门退回进行补正的项目，同样在上面的位置中可以点击“补正”按钮，完成补正操作。

## 6. 特别注意

签章完成后，在页面右上角，有一个“下载”的按钮，可以下载完成签章的文件，如下图：



特别注意：只能在签章完成页面，签章成功时才能进行下载。一旦完成签章，除非被退回，否则无法进行材料修改。