**二○二○年度**

**杨浦区推进标准化战略奖励**

**资金申请表**

**（A类□：**国际:○ 国家:○ 行业:○ 地方:○ 企业标准:○ **）**

**（B类□：**国家:○ 本市:○ **）**

申请项目名称：

申请单位名称(盖章)：

申请单位统一社会信用代码:

填表日期： 年 月 日

**杨浦区标准化工作推进联席会议办公室编制**

**杨浦区推进标准化战略奖励资金申请告知书**

杨浦区推进标准化战略奖励资金（以下简称奖励资金），是杨浦区政府设立，支持本区标准化推进项目的奖励资金，是贯彻落实《上海市杨浦区推进标准化战略奖励实施办法》的重要政策措施。为维护奖励资金申请、管理工作正常秩序，现向申请单位告知如下事项：

一、奖励资金管理和评审工作，严格按照《上海市杨浦区推进标准化战略奖励实施办法》规定的程序进行。

二、申请单位在申请奖励资金过程中，须符合以下基本要求：申请单位运行管理规范，财务管理制度健全，经济效益和信用良好；按规定的格式如实填写申请材料，保证申请数据的真实、可查；遵守公平、公正的原则，不得采取不正当手段干扰奖励资金相关工作。

三、奖励资金工作接受社会监督。有关工作建议和意见可与区标准化工作推进联席会议办公室（区市场监管局）联系。地址：惠民路800号811室，电话：25031137，传真：55899956。

本单位确认上述条款，并在申请奖励资金过程中严格遵守。

法人代表签字： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位  名称 |  | | |
| 注册地址 |  | 统一社会  信用代码 |  |
| 联系地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 申请奖励  项目类别 |  | 申请奖励  金额（万元） |  |
| 单位帐号  及财务章 | 开户行：  单位帐号：  （盖财务三联章） | | |
| 经济效益  财务管理  情 况 |  | | |
| 标 准 化  工作情况 |  | | |
| 主要荣誉 |  | | |
| 项目申请单位意见：  （盖章）  年 月 日 | | | |
| 区市场监管局受理、审核意见：  （盖章）  年 月 日 | | | |
| 杨浦区标准化工作推进联席会议审批意见：  （盖章）  年 月 日 | | | |

**填报说明**

1、“申请单位名称”栏目必须按核准登记的名称填写。

2、“申请奖励项目类别”栏目应填写国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、企业标准或国家级、市级标准化试点。

3、“单位帐号及财务章”一栏，财务章指包括单位名称、开户行和帐号三行内容的有效印章；“标准化工作情况”一栏，主要填写本单位近两年来取得的标准化工作成绩，包括编制国际、国家、行业、地方标准或开展标准化试点等情况；“主要荣誉”一栏，主要填写本单位近两年来曾获得的有关质量管理、品牌荣誉、标准化、科技创新等方面的主要奖项和荣誉名称。

4、本表内各项要求全部填写，不得留有空白，若没有该项内容，则填“无”。

5、为便于档案保存与管理，正式申请表请采用电子文档方式填报，不得用圆珠笔或铅笔填写，不得涂改。